

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа
для детей с ограниченными возможностями здоровья «Надежда»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым**

**Положение
о школьном методическом объединении
учителей начальных классов.**

I. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Члены методического объединения: учителя 1 – 4 классов, воспитатели группы продлённого дня, заместитель директора по учебно-воспитательной работе первой ступени.

1.3. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по методической работе (зам. директора по УВР).

1.4. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по методической работе (зам. директора по УВР).

1.5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

II. Задачи и направления деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки учителей начальных классов: ознакомление с нормативными документами, овладение современными педагогическими технологиями, совершенствование методики преподавания учебных предметов, изучение психологических аспектов личности и педагогики.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к образованию и социализации учащихся. Учет преемственности при переходе на каждую ступень образования – от дошкольной подготовки до перехода в среднее звено. Преемственность обеспечивается при соблюдении единых принципов обучения и воспитания, с использованием соответствующих возрасту технологий и методик преподавания, а также на уровне содержания образования.

2.3. Овладение педагогическим составом начальной школы различными формами проведения урочных и внеурочных занятий: групповой, индивидуальной (самостоятельной), парной.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа учебно-воспитательных мероприятий учителей начальных классов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей начальной школы.

2.6. Содействие становлению и развитию системы учебно-воспитательной работы учителей начальной школы.

2.7. Координирование взаимодействия с другими методическими объединениями данного образовательного учреждения.

III. Функции методического объединения учителей начальных классов.

3.1. Организация коллективного планирования и анализ деятельности педагогов и учащихся.

3.2. Координация учебно-воспитательной деятельности классов начальной школы и организация взаимодействия всех участников педагогического процесса.

3.3. Выработка и регулярная корректировка педагогических принципов, методов, форм учебно-воспитательного процесса в целях его совершенствования.

3.4. Организация изучения и освоения современных технологий, форм, методов учебно-воспитательной деятельности.

3.5. Обсуждение учебных программ, планов, расписаний, графиков.

3.6. Обобщение и систематизация передового педагогического опыта коллектива школы, а также коллективов других школ.

3.7. Оценивание работы коллектива, ходатайствование о поощрении членов методического объединения.

3.8. Организация повышения квалификации педагогов.

IV. Основные формы работы методического объединения:

4.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

4.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

4.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

4.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

4.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

4.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

4.7. Проведение предметных недель и методических дней;

4.8. Взаимопосещение уроков.

V. Порядок работы методического объединения

5.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается методическим советом школы.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической (учебно-воспитательной) работе.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

5.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

5.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

VI. Документация методического объединения

6.1. Положение о методическом объединении начальной школы.

6.2. Функциональные обязанности всех членов методического объединения учителей начальной школы.

6.3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за учебный год.

6.4. Кадровый состав и характеристика кадров.

6.5. Годовой план с целями и задачами работы, поставленными с учетом тем по самообразованию учебного заведения, начальной школы и персональных тем учителей и воспитателей.

6.6. Графики проведения заседаний методического объединения.

6.7. Протоколы заседаний методического объединения.

6.8. Графики проведения срезовых (проверочных) работ в начальной школе.

6.9. Аналитические материалы по итогам проверки тематического административного контроля.

6.10. Графики взаимопосещения уроков учителями.

6.11. Графики открытых мероприятий образовательного учреждения, а также окружных, городских мероприятий.

6.12. Материалы "методической копилки" учителей образовательного учреждения.

6.13. Сведения о работе молодых специалистов и их наставников.

6.14. План работы с молодыми специалистами.

VII. Функции руководителя методического объединения учителя начальной школы.

7.1. Руководитель методического объединения учителей начальных классов избирается сроком на один учебный год в августе на вводном заседании методического объединения учителей начальной школы.

7.2. Руководитель методического объединения учителей начальных классов отвечает: за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения; пополнение "методической копилки" учителей начальных классов; своевременное составление документации о работе методического объединения и проведенных мероприятиях; проведение заседаний методического объединения; проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства учителя (посещение уроков, повышение квалификации, обучение на семинарах, работу над темой по самообразованию); повышение профессионального теоретического и практического уровня членов методического объединения; выполнение членами методического объединения своих функциональных обязанностей; совершенствование подготовки к урокам.

7.3. Руководитель методического объединения учителей начальных классов организует:

- взаимодействие учителей начальных классов и учителей-предметников с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей начальных классов;
- консультации по вопросам учебно-воспитательной работы учителей начальных классов.

7.4. Руководитель методического объединения учителей начальных классов координирует планирование, организацию и педагогический анализ мероприятий учителей начальных классов.

7.5. Руководитель методического объединения учителей начальных классов содействует становлению и развитию системы учебно-воспитательного процесса в школе.

7.6. Руководитель методического объединения учителей начальных классов участвует в экспериментальной работе по внедрению современных образовательных технологий.

VIII. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- 8.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- 8.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 8.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- 8.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- 8.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 8.6. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- 8.7. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.